

入居申込書(個人契約用)

仲介会社記入欄 入居申込書の原本全ページを契約書類と一緒にご提出願います。☑を入れ、全てご記入ください。

※申込書はメールでお送り下さい。 ※倉庫、商用利用は、家賃・共益費・礼金等が課税対象です。

物件名	号室				
用途	☐ 住居 ☐ 社宅(☐ 一代限り ☐ 入替有) ☐ 倉庫・店舗・事務所・その他(内容：)				
入居日・契約期間	西暦	年	月	日(希望)	入居日から 年間 (以後 年毎更新)
敷金	☐ 円				
礼金	☐ 円 ☐ 課税対象 円(税込)				
家賃	☐ 円 ☐ 課税対象 円(税込)				
共益費	☐ 円 ☐ 課税対象 円(税込)				
水道代	☐ 込み ☐ 定額 円 ☐ 検針月に実費請求(基本料の日割計算なし) ☐ 自己契約				
電気代	☐ 込み ☐ 定額 円 ☐ 検針月に実費請求(基本料の日割計算なし) ☐ 自己契約				
駐車場代	☐ 使用する 円 ☐ 使用しない				
駐輪代	☐ 自転車 円 ☐ バイク 円 ☐ 無料 ☐ 使用しない				
駐輪シール代	☐ 1枚 円 ☐ 無料				
エアコンクリーニング代	☐ 入居時 円(税込)				
火災保険	☐ 入居時と以後保険更新時 円				
警備料	☐ 入居時と以後2年毎更新 7,200円(10%税込) ☐ なし				
町費	☐ 入居時と以後2年毎更新 円(非課税) ☐ なし				
鍵交換・設定費	☐ 円(税込)				
鍵追加	☐ カードキー追加(枚 円) ※1枚3,300円(税込)				
書類代	☒ 11,000円(税込)				
更新料	☐ 新家賃 箇月分 ☐ なし				
更新事務手数料	☒ 22,000円(税込) ※更新時の税率が適用されます				
ハウスクリーニング代特約	☐ 円(税込) ☐ 退去時 ☐ 入居時				
解約予告・解約月の日割	☐ 解約は 箇月前の月末迄に書面で申し入れが必要(月末必着)。 解約月の日割計算は行わない。				
明渡し日特約	☐ 特約なし ☐ 特約あり(解約が3月の場合20日迄の退去とする。この場合でも日割計算は行わない。)				
保証契約料(非課税)	☐ 賃貸保証サービス ☐ 日本セーフティー ☐ 全保連 ☐ GTN ☐ その他				
※審査により異なります	(入居時) 円 (更新時) 円 (月払) 円				
仲介会社・店名					
ご担当者様					
住所/emailアドレス					
TEL/FAX					
管理会社	株式会社ハウスプラザ				
管理会社住所	〒600-8401 京都市下京区東洞院通高辻下る燈籠町559番地1 ジェイ化ビル4階				
emailアドレス/TEL/FAX	info@houseplaza85.com TEL:075-341-7002 FAX:075-341-7015				
営業時間・定休日	9時半～18時 水曜・日曜・祝日 年末年始・ゴールデンウィーク・夏期休業期間				

入居申込書(個人契約用) 必要書類

申込時 必要書類

- 契約者の「現住所が記載された」身分証明書(①～⑤いずれか)
- ※生活保護の受給者は⑥,年金の受給者は⑦もご提出下さい
- ①マイナンバーカード ※表面のみ
- ②運転免許証・両面
- ③パスポート・顔写真と最終頁
- ④資格確認書・両面 ※保険者番号・被保険者等記号・番号を隠して下さい
- ⑤学生証・両面
- ⑥生活保護決定通知書
- ⑦年金額の支払通知書
- 外国籍の方は、以下①～③
- ①在留カード・両面
入国前の場合はパスポート(顔写真の頁),又は在留資格認定証明書
複数入居の場合は入居者全員の在留カード・両面
- ②次の該当書類
学生の方(在学中): 学生証
学生の方(入学前): 入学許可書または合格通知書
就労者(在職中): 資格確認書・両面,マイナンバーカード・表面または給与明細3箇月分
就労者(入社前): 内定通知書または雇用契約書
未就労者(転職中を含む): 通帳(名義ページ&最新残高頁)
- ③パスポート・顔写真と最終頁

審査後 必要書類

- 以下の書類は、審査が通った後にあらためて提出をお願い致します
- 当申込書の「原本」・全ページ
- 申込時にご提出頂いた書類
- 重要事項説明書
- ※外国籍の方は基本的には申込時に提出頂いた書類のみで結構ですが、
場合により追加書類をお願いする場合がございます
- 契約者様
- 契約者様の所得証明書類(源泉徴収票 又は 納税証明書)
- 入居者全員のマイナンバーカードまたは資格証明書・両面など
- 入居者全員の住民票 ※ご本人の抄本で結構です
- 顔写真(身分証明書にカラー写真がある場合は不要です) ※入居者全員分をご提出下さい
- 事務所や休憩所として複数人の出入りがある場合、全員の顔写真と、健康保険証・両面
- 内定通知書(雇用前)
- 合格通知書(入学前)
- 連帯保証人様
- 印鑑登録証明書
- 連帯保証人様の本人確認書類 (マイナンバーカード・運転免許証など)

住民票・印鑑証明書・登記簿謄本はコピー
不可です。

※3ヶ月以内発行分を
お願いします。

入居申込書(個人契約用)	
物件名	号室
入居希望日	月 日頃
契約者様 氏名・性別	フリガナ
	□男 □女
生年月日・年齢	□西暦 □昭和 □平成 年 月 日 (歳)
住所	〒 -
電話	携帯電話 固定電話
フリガナ (ゼロとオーなど)	
メールアドレス	@
職業	□会社勤務 □公務員 □自営 □年金受給 □学生 □その他()
年収	約 万円
現在の勤務先・学校名	
勤務年数・学年	勤務年数・学年 年
勤務先住所	〒 -
電話番号	電話
入学・就職先(予定) 学校・会社名	
住所・電話番号	〒 - 電話
入居者・同居者・ 利用者	氏名
	契約者・借主との続柄 西暦 年 月 日 (歳)
□連帯保証人 □緊急連絡先 ※外国籍の方の場合(社会人:ご家族の緊急連絡先 学生:ご両親の緊急連絡先)	
氏名・性別	フリガナ
	□男 □女
契約者・借主との続柄	契約者・借主との続柄()
生年月日・年齢	□西暦 □昭和 □平成 年 月 日生 歳
住所	〒 -
電話	携帯電話 固定電話
職業	□会社勤務 □公務員 □自営 □年金受給 □その他()
年収	約 万円
勤務先名	
勤務先住所	〒 -
電話番号	電話
注意事項	連帯保証人様に、連帯保証の承諾確認の為您ご連絡させていただきます。 仲介会社及び管理会社は、不動産取引とそれにとまうサービス提供の目的のみにおいてお客様の個人情報を利用・第三者に提供致します。 虚偽の記載があれば入居をお断りします。審査の結果、入居をお断りする場合がございます。
署名欄	□注意事項を承諾のうえ、入居の申込を致します。 年 月 日
	ご署名 契約者・借主との続柄()